

Algemene informatie

Aanbesteding: Salarisadministratie diensten
Aanbestedende Dienst: Omgevingsdienst West-Holland
Referentie: -

Toelichting:

De startdatum van de overeenkomst is gewijzigd van 1 april 2026 naar 1 januari 2027. Deze wijziging heeft geen gevolgen voor de overige planning, termijnen of voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Vraag en antwoord

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage 2 Concept verwerkersovereenkomst, art. 8.1

Vraag:

"In geval van een (vermoeden) van een datalek willen wij graag volledige informatie verstrekken en hebben hier voldoende tijd voor nodig. Wij stellen derhalve een meldingsplicht van 48 uur voor. Dit is overeenkomstig met diverse branchestandaarden. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag nadere toelichting.

Antwoord:

Aanbestende dienst kan niet instemmen met het aanpassen van de in artikel 8.1 van de concept-verwerkersovereenkomst opgenomen meldtermijn van 24 uur; deze bepaling blijft ongewijzigd van kracht. Ter verduidelijking geldt dat deze termijn ziet op een eerste (voorlopige) melding van een (vermoeden van een) datalek, zodat Aanbestedende dienst tijdig kan voldoen aan haar verplichtingen onder de AVG; volledige of nadere informatie kan, indien nodig, gefaseerd en zodra beschikbaar worden aangeleverd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van eisen, eis 13.1

Vraag:

U geeft aan dat er sprake moet zijn van een verloning via een schaduwadministratie. De scope van de opdracht omvat het uitvoeren van de salarisadministratie in uw huidige AFAS omgeving. De eventuele implementatie voor het mogelijk maken van de dienstverlening in uw huidige omgeving hebben geen invloed op de inhoudelijke salarisverwerking. Schaduwdraaien op basis van uw eigen omgeving zal dan ook geen verschillen opleveren en is derhalve overbodig. Bent u bereid deze eis te laten vervallen? Zo nee, graag nadere toelichting.

Antwoord:

Ja, kan vervallen. Bij de eerste loonrun vraagt ODWH een nauwe samenwerking.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van eisen, eis 5.4

Vraag:

"U geeft aan: ""Het administratief verwerken van loonbeslagen en schriftelijk bevestigen aan werknemer en beslaglegger.""

Inschrijver verwerkt de loonbeslagen, echter de communicatie hierover richting werknemen en beslaglegger berust bij de opdrachtgever. Stemt u in met deze werkwijze? Zo nee, graag nadere toelichting.

Antwoord:

Nee, zie vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van eisen, eis 3.5

Vraag:

"U geeft aan: ""Door Opdrachtnemer handmatig doorgevoerde mutaties worden te allen tijde door ODWH gecontroleerd, een ter info taak wordt hierdoor via AFAS aan ODWH gestuurd.""

Kunt u bevestigen dat dit in uw huidige AFAS omgeving is ingericht? Indien dit niet het geval is,

staat u dan toe dat deze inrichtingskosten aanvullend in rekening gebracht kunnen worden?

Antwoord:

Ja, dit is op deze wijze door ODWH ingericht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van eisen, eis 3.4

Vraag:

"U geeft aan: ""Mutaties die niet geautomatiseerd doorgevoerd kunnen worden, dienen uiterlijk 72 uur later doorgevoerd te zijn in AFAS.""

Bij indienen, contractverlengingen en contractwijzigingen (en pro forma werkgeversverklaring indien u daar naar vraagt) is dit het geval. Overige mutaties verwerken wij niet standaard binnen drie werkdagen, maar wel altijd voor de deadline voor de maandelijkse verloning. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Nee, mocht het om bepaalde redenen niet mogelijk zijn, dan zouden we in overleg hiervan kunnen afwijken. Dit is bespreekbaar om welke mutaties dit gaat dat de 72 uur niet gehaald wordt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van eisen, eis 3.2

Vraag:

U geeft aan: "Opdrachtnemer zet zich in om zoveel als mogelijk mutatieprocessen te

automatiseren en standaardiseren, teneinde op elk moment zo'n up-to-date mogelijke salarisadministratie te hebben."

Inschrijver merkt op dat de dienstverlening uitgevoerd moet worden op de huidige AFAS omgeving incl. bestaande inrichting. Uiteraard is inschrijver bereid mee te denken over automatiseren en standaardiseren, echter de werkzaamheden die hier mogelijk uit volgen worden, na overleg en overeenstemming, op basis van nacalculatie afgerekend. Stemt u in met deze werkwijze? Zo nee, graag nadere toelichting.

Antwoord:

Ja, waarbij vooraf een indicatie van prijs/prijsafspraken gemaakt wordt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van eisen, eis 1.7

Vraag:

"Proces conform three lines of defense (Eerste lijn is de salarisadministrateur. Tweede lijn is HR. Derde lijn in Financien).

Het is de inschrijver niet concreet duidelijk wat u met deze eis bedoelt/verwacht van de inschrijver. Kunt u dit aan de hand van een praktijkvoorbeeld verduidelijken?

Antwoord:

Salarisadministratie is de eerste verantwoordelijke (verantwoordelijk voor volledigheid, juistheid, compleetheid), HR is de 2e lijn om te controleren of de mutaties/loonstroken kloppen (controle proefstroken verloning), 3e is Financien of de achterkant volledig klopt (boekingen in grootboek).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van eisen, eis 1.4

Vraag:

"U geeft aan: ""Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte salarisadministratie.""

De werkwijze van de inschrijver is als volgt: Mutaties worden door de betreffende medewerker en in uitzonderlijke gevallen door HR ingevoerd in AFAS. Hierbij wordt zo veel mogelijk aan de voorkant gestuurd op de gewenste en juiste invoer. Op deze wijze stimuleren we de correcte invoer bij de bron. Via workflows worden de juiste stappen en goedkeuringen doorlopen en vindt er sturing en controle plaats volgens het overeengekomen proces. Mutaties die niet via de bestaande workflows kunnen worden ingevoerd worden als overige mutatie door opdrachtgever via het klantportaal van opdrachtnemer ingestuurd, waarna handmatige verwerking en controle door inschrijver (en indien gewenst opdrachtgever) plaatsvindt. Inschrijver is hierbij afhankelijk van de juistheid van de invoer door de opdrachtgever. Correcte verwerking kan dan ook alleen als de mutatie ook juist is ingevoerd.

Volstaat deze werkwijze? Zo nee, graag nadere toelichting?

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage 5 Prijzenblad

Vraag:

U vraagt op het prijsblad een totaal aan dienstverleningskosten over 3 jaar uit.

Kunt u bevestigen dat indexering van de tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst conform CBS index zakelijke dienstverlening, CAO lonen per maand, inclusief bijzondere beloningen, is toegestaan? Zo nee graag nadere toelichting.

Antwoord:

De inschrijfprijs op het prijzenblad betreft vaste tarieven voor de initiële looptijd en dient zonder indexering te worden ingevuld. Na aanvang van de overeenkomst is indexering van de tarieven vanaf 1 januari 2028 toegestaan, conform de CBS index zakelijke dienstverlening, mits deze indexering niet met terugwerkende kracht wordt toegepast; tot dat moment blijven de overeengekomen tarieven ongewijzigd van kracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 5 Prijzenblad

Vraag:

Inschrijver merkt op dat bepaalde onderdelen van het prijsblad (implementatiekosten) niet van toepassing zijn voor de inschrijver.

Wij nemen derhalve aan dat wij een nultarief mogen invullen indien er geen aanwijsbare kosten van toepassing zijn. Is dit correct?

Zo nee, hoe dient inschrijver hiermee om te gaan?

Antwoord:

Indien voor de uitvoering van de opdracht geen implementatiekosten worden verwacht, mag hiervoor €0 worden ingevuld, mits dit reëel en onderbouwd is. De beoordeling van de inschrijving op prijs blijft onverkort van toepassing op de totaalprijs.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage 5 Prijzenblad

Vraag:

"Op het prijzenblad is onder ""implementatie 2026"" ruimte gelaten voor toevoegingen. Echter zijn de cellen A7 en A8 beveiligd tegen bewerken. Daarbij merkt inschrijver op dat er in kolom 2 wordt gevraagd om een toelichting /onderbouwing.

Kunt u aangeven wat u van inschrijvers verwacht ten aanzien van deze ruimte en de toelichting /Onderbouwing?

Antwoord:

Het prijzenblad wordt aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad § 6.4.4

Vraag:

"U geeft aan: ""Het in het prijzenblad gehanteerde aantal van 167 medewerkers betreft een indicatieve momentopname. Aan dit aantal kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend, aangezien het daadwerkelijke aantal medewerkers gedurende de looptijd van de overeenkomst kan fluctueren.""

Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor salarisdienstverlening is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal medewerkers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Dit bedrag blijft gedurende het jaar gelijk. Daarom is het wellicht minder afhankelijk van het moment van de salarisrun.

In de maand januari van elk volgende kalenderjaar stelt Inschrijver het gemiddeld aantal medewerkers per maand vast en vindt een eindafrekening plaats.

- a. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze?
- b. Indien nee, wat is hiervan de reden?

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad § 5.1

Vraag:

"U geeft aan: ""De op te geven Inschrijfprijs dient een all-in prijs te zijn in euro's. Exclusief BTW, maar inclusief alle vaste en variabele kosten welke verband houden met de betreffende dienstverlening. De prijzen kennen geen verborgen (meer)kosten.""

Binnen uw huidige overeenkomst worden er ook incidenteel en op verzoek werkzaamheden uitgevoerd op basis van nacalculatie. Dit betreffen veelal geen repeterende werkzaamheden en vooral specifieke verzoeken zoals proforma berekeningen, aanpassingen in de bestaande inrichting, etc. Kunt u bevestigen dat binnen de nieuwe overeenkomst deze werkzaamheden eveneens op verzoek en basis van nacalculatie worden vericht? Zo nee, graag nadere toelichting.

Antwoord:

Nee, alleen implementatie en optimalisatie kosten (anders dan wettelijk/cao wijzigingen) n.a.v. verbeteringen in processen mogen op nacalculatie worden gedeclareerd. Voor deze kosten dient voorafgaand een prijsindicatie opgegeven te worden en mogen pas uitgevoerd worden na opdrachtbevestiging. Overige dienstverlening (bv. proforma's, eventuele extra run eind van het jaar, informatieopvraag) in de prijs.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad § 4.2.2

Vraag:

"U geeft aan: ""Inschrijver dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de Opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.""

Inschrijver is zeker instaat een certificaat als bewijs van verzekering op verzoek aan te leveren. Echter worden deze certificaten per jaar afgegeven en is het hoogst ongebruikelijk dat een verzekeraar een verklaring afgeeft dat deze zal worden verlengd. Een verzekeraar zal dergelijke bevestiging niet kunnen geven daar deze van verschillende factoren afhankelijk is.

Bent u bereid deze verklaring aan te passen dat de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst gehouden is aan deze verzekeringsplicht en op ieder verzoek gedurende de looptijd van de overeenkomst hiervan een bewijs aan te leveren voor het betreffende jaar? Zo nee, graag nadere toelichting.

Antwoord:

Aanbestedende dienst is bereid deze bepaling te verduidelijken in die zin dat inschrijver gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gehouden is te voldoen aan de gestelde

verzekeringsplicht en op eerste verzoek van Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen, een actueel bewijs van verzekering (zoals een polisblad of verzekeringscertificaat) voor het betreffende jaar aanlevert; het vereiste dat een verzekeraar vooraf een verklaring afgeeft over toekomstige verlenging komt daarmee te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad § 3.2

Vraag:

In de tabel van de planning komen de dagen met betrekking tot "einde bezwaartermijn" en "Start dienstverlening" niet overeen met de data. 1 april 2026 valt op een woensdag en niet op een vrijdag. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Einde bewaartermijn is op vrijdag 27 maart. Start dienstverlening is op 1 januari 2027 (zie vraag 46).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad § 2.1.3

Vraag:

"U geeft aan: ""1e- en 2e-lijns ondersteuning via portaal en/of telefonisch voor salarisadministratie-gerelateerde vragen.""

Inschrijver werkt op basis van een 2e lijns helpdesk. Alle contact met medewerkers dient te gebeuren via de HR-medewerkers van de opdrachtgevers. Inschrijver biedt hierin wel ondersteuning indien gewenst aan de HR-medewerkers. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, bij

situaties die te complex zijn voor HR om goed aan de medewerker uit te kunnen leggen, bestaat de mogelijkheid dat inschrijver aansluit bij een overleg met de medewerker - hierbij is altijd de betreffende HR-medewerker aanwezig.

Volstaat deze werkwijze? Zo nee, graag nadere toelichting wat u verstaat onder 1e en 2e lijns ondersteuning. "

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Loonbeslagen

Vraag:

Kunt u ten aanzien van eis 5.4 bevestigen dat u deurwaarderscorrespondentie welke u ontvangt zult uploaden in het klantportaal van opdrachtnemer en dat verdere verwerking inclusief (vervolg) correspondentie met deurwaarder en of betrokken medewerker zelfstandig door opdrachtnemer dient te worden opgepakt. Uiteraard ontvangt u een afschrift van onze correspondentie in deze ter informatie terug via ons klantportaal. Zo nee, kunt u dan nader toelichten welke werkwijze wel door u gewenst is hiervoor?

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Vraagstukken van eindgebruikers/medewerkers

Vraag:

Dienen door potentieel inschrijver - hetgeen zij indien binnen scope graag doet - ook (salaris) vragen van eindgebruikers/medewerkers rechtstreeks beantwoord te worden? Zo ja, is daar dan momenteel al een proces voor ingericht binnen de InSite omgeving van de aanbestedende dienst? Zo nee, wat is dan het verschil tussen 1e en 2e-lijns ondersteuning zoals omschreven in paragraaf 2.1.3 van de aanbestedingsleidraad?

Antwoord:

Nee, alleen correspondentie met HR/Financien van ODWH. Correspondentie met medewerkers alleen zeer incidenteel mocht HR/Financien dit niet juist kunnen uitleggen. Dit is afgelopen jaren niet voorgekomen. 1e lijn is de eerste die je aan de telefoon hebt, indien diegene de vraag niet kan beantwoorden en iets uitgezocht moet worden met een backoffice, betreft dat de 2e lijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Meerwerk

Vraag:

In het prijzenblad worden eis 11.7 en 11.8 uit het programma van eisen als (enige) basis voor eventueel meerwerk genoemd. Echter ziet eis 11.7 inhoudelijk juist toe op iets waarvoor géén extra kosten mogen worden gefactureerd. Kan opdrachtgever dit nader toelichten c.q. het prijzenblad aanpassen hierop?
Kan opdrachtgever tevens - mocht er toch voor bepaalde aanvullende zaken zoals proforma's of werkgeversverklaringen meerwerk van toepassing mogen zijn ook in de nieuwe overeenkomst - nader concretiseren welke zaken eventueel onder meerwerk vallen zodat alle potentiële inschrijvers daarvan een gelijk beeld hebben?

Antwoord:

De dagdagelijkse dienstverlening, dus de salarisadministratie en de klantenservice vragen vanuit HR/Finance ODWH, dienen in het standaard bedrag te zijn opgenomen (zoals ook pro-forma's). Het stukje meerwerk, waaronder wij advisering over oa. best practices bij andere organisaties of verbeter slagen die gemaakt kunnen worden bij ODWH, valt onder meerwerk. Dit vooraf bespreken of er interesse is in de advisering op dat vlak en met opgave van prijs.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Implementatiekosten

Vraag:

Kunt u bevestigen dat indien de zittende partij zou inschrijven op deze aanbesteding ook door deze partij marktconforme implementatiekosten als ware zij een nieuwe inschrijver (en dus passende bij een nieuwe implementatie zoals onder subgunningscriterium G2.1 gevraagd) op het prijzenblad dienen te worden geoffreerd? Zo nee waarom niet en hoe wordt in dat geval dan toch een gelijk speelveld tussen inschrijvers beoogd?

Antwoord:

Het gelijk speelveld wordt gewaarborgd doordat alle inschrijvers beschikken over dezelfde informatie, hetzelfde prijzenblad invullen en op basis van gelijke beoordelingscriteria worden beoordeeld. Dat een eventuele zittende partij feitelijk minder of geen implementatiekosten heeft, betreft een omstandigheid die voortvloeit uit haar marktpositie en niet uit de aanbestedingsprocedure; hieraan kan en hoeft door Aanbestedende dienst geen correctie te worden aangebracht, mits iedere inschrijver zijn daadwerkelijke kosten transparant en conform de uitgevraagde systematiek in het prijzenblad verwerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

23

Onderwerp:

AFAS Beheer en Consultancy

Vraag:

Is er buiten deze aanbesteding nog een afzonderlijke overeenkomst met een externe dienstverlener van toepassing voor AFAS beheer- en/of consultancy en zo ja blijft die naast deze dan doorlopen c.q. per welke datum wordt deze dan als nieuwe aanbesteding weer in de markt gezet of behoort dit indien gewenst/gevraagd onder eis 11.8 van deze aanbesteding?

Antwoord:

Nee, op dit moment werken wij met intern AFAS beheer, ontwikkeling besteden wij per project uit aan diverse aanbieders. Advisering over optimalisatie automatisering Salarisadministratie valt onder 11.8. De inrichting van de optimalisatie van AFAS in brede zin hoeft niet per definitie bij

salarisverwerker te liggen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

24

Onderwerp:

AFAS modules in gebruik

Vraag:

Heeft opdrachtgever alleen AFAS HRM/Payroll in gebruik of het volledige AFAS ERP pakket inclusief Financieel etc?

Antwoord:

ODWH gebruikt het volledige AFAS pakket.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Limitering aansprakelijkheid

Vraag:

Opdrachtnemer acht de hoogte van de aansprakelijkheid (Arvodi artikel 19.2) per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is disproportioneel t.o.v. de totale waarde. Bent u bereid genoemde bedragen van toepassing te verklaren gedurende de totale looptijd van de overeenkomst in plaats van per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is alsook te beperken tot maximaal E 500.000 oer gebeurtenis en E 1.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Schaduwdraaien

Vraag:

Inschrijver ziet niet geheel voor zich hoe bij een (definitieve) gunning per 26 maart aanstaande en ingangsdatum van de structurele contractuele salarisdienstverlening per 1 april aanstaande er nog ruimte zou zijn voor een periode van 3 maanden schaduwdraaien. Aangezien het een overname van going-concern dienstverlening is en de salarisadministratie al is ingericht en loopt is schaduwdraaien en dan ook nog over een dusdanig lange periode ongebruikelijk en vraagt inschrijver zich ook af hoe de aanbestedende dienst dit dan praktisch voor zich ziet in combinatie met dan nog tijdelijk voor te zetten dienstverlening vanuit de huidige dienstverlener en wens zelf zo minimaal mogelijk belast te worden met de overgang. Ook is inschrijver niet duidelijk of gedurende deze 1e 3 (contract)maanden dan evenredig de jaarvergoeding per medewerker alvast gefactureerd mag worden en/of dit onderdeel van de eenmalige implementatiekosten dient te zijn. Kan aanbestedende dienst dit nader toelichten en voor zover nodig de termijnen in aanbesteding en overeenkomst hierop dienovereenkomstig aanpassen óf verplichte schaduwadministratie uit deze eis (13.1) halen?

Antwoord:

Zie vraag 4 en vraag 46.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Onderwijsaanleveringen

Vraag:

In eis 9.3 lijkt sprake van een omissie voor wat betreft de vermelding OCW, vervangingsfonds en participatiefonds. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat deze zaken inderdaad niet op haar -

aangezien zij geen onderwijsinstelling is - van toepassing zijn?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat het om eis 11.9 gaat. Dit kan de Aanbestedende dienst bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Gemoedsbezwaarden

Vraag:

Hoeveel gemoedsbezwaarden zijn thans binnen de aanbestedende dienst werkzaam in het kader van het gestelde onder eis 8.6?

Antwoord:

Op dit moment 0.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

29

Onderwerp:

E-herkenning UWV

Vraag:

Gaat ODWH inschrijver - in het kader van eis 8.3 - via e-herkenning toegang verschaffen tot haar UWV portaal of eventueel door inschrijver te verwerken mutaties zelf aanleveren via het klantportaal van inschrijver?

Antwoord:

Mutaties worden aangeleverd via het klantportaal.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Administratie bij opdrachtnemer

Vraag:

Opdrachtnemer verwerkt de salarisadministratie (en alle mutaties daarbinnen) binnen het AFAS systeem van ODWH zelf. Voor het proces daar omheen maakt zij echter gebruik van een eigen klantportaal waar enerzijds communicatie over mutaties, concepten en definitieve output plaatsvindt, maar dat anderzijds ook de basis is voor haar ISAE3402 type II zodat de externe auditor zonder toegang tot individuele klantomgevingen toch zijn audits op het voldoen aan de beheermaatregelen kan uitoefenen. Voldoet zij daarmee aan de gestelde eis, zo nee waarom niet?

Antwoord:

Het klantportaal is akkoord voor de communicatie. Wat kan in AFAS qua mutaties en workflows, dienen binnen AFAS te worden doorlopen en gemuteerd. Eveneens het uploaden van bv de documenten met de Output zodat dit binnen 1 systeem geborgd en opnieuw opgeroepen kan worden. Ook indien wij na 3 jaar naar een andere dienstverlener gaan, dient dit in 1 systeem te worden geborgd. Klantportaal is uitsluitend voor vragen en maatwerk ondersteuning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Proefstroken

Vraag:

Inschrijver werkt voor borging van het salarisverwerkingsproces - waarop tevens de ISAE 3402 type II audit gebaseerd is - met een eigen klantportaal dat eveneens op AFAS gebaseerd is, maar dan vanuit de omgeving van inschrijver. Standaard onderdeel daarvan is een e-mail notificatie met een

goedkeuringstaak (in het AFAS klantportaal van inschrijver en dus niet in de AFAS omgeving van de aanbestedende dienst zelf) voor ODWH bij uitlevering van de concept salarisverwerking. Wordt daarmee aan de eis voldaan, zo nee waarom niet?

Antwoord:

Nee, de wens van ODWH is dit binnen de eigen AFAS omgeving te borgen en gebruik te maken van 1 systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Infotaak mutaties

Vraag:

Inschrijver werkt voor borging van het salarisverwerkingsproces - waarop tevens de ISAE 3402 type II audit gebaseerd is - met een eigen klantportaal dat eveneens op AFAS gebaseerd is, maar dan vanuit de omgeving van inschrijver. Standaard onderdeel daarvan is een e-mail notificatie met een goedkeuringstaak (in het AFAS klantportaal van inschrijver en dus niet in de AFAS omgeving van de aanbestedende dienst zelf) voor ODWH na een ingediende/verwerkte (handmatige) mutatie. Wordt daarmee aan de eis voldaan, zo nee waarom niet?

Antwoord:

Zie vraag 31.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Verwerking handmatige mutaties

Vraag:

Inschrijver organiseert de tijdigheid van verwerking van mutaties met een jaarkalender in samenspraak met opdrachtgever. Daarbij borgt zij dat (handmatige) mutaties in ieder geval vóór de aanlevering van concepten volgens deze kalender verwerkt zijn. Afhankelijk van het moment van aanlevering van de aanbestedende dienst kan dat dus later dan 72 uur zijn. Wordt daarmee afdoende aan deze eis voldaan?

Antwoord:

Nee, mocht het om bepaalde redenen niet mogelijk zijn, dan zouden we in overleg hiervan kunnen afwijken. Dit is bespreekbaar om welke mutaties dit gaat dat de 72 uur niet gehaald wordt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Loonstroken na uitdienst

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het benodigde proces hiervoor is ingericht/in gebruik is van een (uitgesteld) uitdienstprofiel waarbij dit door de afdeling HR al als zodanig (privé e-mailadres en nieuwe verstrekkingwijze loonstrook) bij een uitdiensttreding wordt gemuteerd? Zo neen hoe is dit nu dan georganiseerd en dient inschrijver automatisering hiervan dan als onderdeel van de implementatie mee te nemen?

Antwoord:

HR voert hier geen handeling voor uit. Dit is geborgd bij onze huidige salarisadministrateur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Automatische uitbetaling na uitdienst

Vraag:

De in eis 2.3 gevraagde functionaliteit is niet zonder aanvullende 'derdensoftware' volledig automatiseerbaar binnen de huidige mogelijkheden van AFAS. Is een ingericht proces ter borging van deze eis voldoende of wordt volledige automatisering inclusief inzet van 'derdensoftware' waar nodig geeist?

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan op basis van de vraagstelling niet vaststellen op welke aanvullende 'derdensoftware' wordt bedoeld. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de in eis 2.3 gevraagde functionaliteit binnen de standaardmogelijkheden van AFAS kan worden ingericht. Indien inschrijver van mening is dat aanvullende software noodzakelijk is, wordt verzocht dit nader te specificeren en toe te lichten om welke software het gaat en waarom deze nodig zou zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Three lines of defense

Vraag:

Inschrijver heeft binnen haar ISAE3402 type II audit voor de beheersing van haar eigen risico's een afwijkend - lees volledig intern alsook bij haar externe auditor - belegd proces dan in deze eis gevraagd door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst maakt dus geen deel uit van de three lines of defense vanuit inschrijver. De aanbestedende dienst keurt (bijvoorbeeld HR) wel alle output goed in het klantportaal van inschrijver en kan vervolgens iemand anders de werkelijke betalingsbatch nog laten autoriseren (Finance), wordt daarmee aan de eis voldaan en zo nee kan aanbestedende dienst dan nader toelichten wat zij precies onder deze eis volstaat?

Antwoord:

Voor ODWH houdt de three lines of defence in: Salarisadministratie is de eerste verantwoordelijke (verantwoordelijk voor volledigheid, juistheid, compleetheid), HR is de 2e lijn om te controleren of de mutaties/loonstroken kloppen (controle proefstroken verloning), 3e is Financien of de achterkant volledig klopt (boekingen in grootboek). ODWH is niet verantwoordelijk voor de procesinrichting en three lines of defence van de inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Ref.nr.
37

Percelen: P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Onderwerp:
Uurtarieven

Vraag:

In het prijzenblad worden meerdere uurtarieven uitgevraagd. Hoe dient opdrachtnemer dit in te vullen indien zij niet alle uitgevraagde verschillende functieniveau's binnen haar organisatie kent en/of daar verschillende uurtarieven voor hanteert.

Antwoord:

Indien inschrijver niet alle in het prijzenblad onderscheiden functieniveaus hanteert, kan inschrijver voor de betreffende onderdelen het uurtarief invullen dat representatief is voor de werkzaamheden zoals die binnen dat functieniveau worden gevraagd. Daarbij staat het inschrijver vrij om hetzelfde uurtarief voor meerdere functieniveaus te hanteren, mits dit consequent wordt toegepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Jaarprijs per medewerker

Vraag:

Gebruikelijk en minder multi-interpretabel is een prijs per verloonde medewerker per maand. Is opdrachtnemer bereid het prijzenblad op dit punt aan te passen? Zo neen is dan de volledige jaarprijs van toepassing op iedere verloonde medewerker ook bij minder dan 12 volledige maanden in dienst per contractjaar? Is het opdrachtnemer als opdrachtgever vasthoudt aan een jaarprijs wel toegestaan 1/12 deel van de jaarprijs alvast maandelijks (achteraf) te factureren aan opdrachtgever?

Antwoord:

Het prijzenblad wordt niet aangepast en blijft uitgaan van een jaarprijs per medewerker. Deze jaarprijs geldt per verloonde medewerker naar rato van de periode waarin de medewerker daadwerkelijk in dienst is gedurende het contractjaar; bij indiensttreding of uitdiensttreding binnen het jaar wordt derhalve een evenredig deel van de jaarprijs toegepast. Het is toegestaan de aldus berekende vergoeding maandelijks achteraf te factureren op basis van 1/12 van de jaarprijs, voor zover dit aansluit bij het daadwerkelijke aantal verloonde maanden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Invulformulier programma van eisen

Vraag:

In paragraaf 6.3 van de aanbestedingsleidraad wordt genoemd dat inschrijvers de bijlage programma met eisen ingevuld zouden moeten aanleveren. Bijlage 1 bevat echter geen invulformulier. Kunt u nader toelichten wat hierin en op welke wijze van inschrijvers wordt verwacht en indien nodig de bijlage alsnog in een invulbaar formaat verstrekken?

Antwoord:

Inschrijver hoeft geen invulformulier in te dienen. Doormiddel van de inschrijving verklaart de inschrijver akkoord te gaan met alle eisen uit het Programma van Eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Subgunningscriterium 3

Vraag:

Inschrijver begrijpt dat aanbestedende dienst de omvang van documenten beperkt wenst te houden, maar het huidige aantal bladzijdes (5.2 aanbestedingsleidraad) laat wel erg weinig diepgang c.q. mogelijkheid voor onderscheidend vermogen toe binnen wat al minimaal beschreven moet worden. Is aanbestedende dienst zodoende bereid het aantal pagina's te verruimen naar maximaal 6 a4 hiervoor? Kan aanbestedende dienst tevens toestaan dat een concept service level agreement aan de beantwoording door inschrijvers mag worden toegevoegd als bijlage bij dit criterium welke niet meetelt in het maximum aantal pagina's?

Antwoord:

Aanbestedende dienst veruimt het aantal pagina's van G2.3 naar 4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Subgunningscriterium 2

Vraag:

Inschrijver begrijpt dat aanbestedende dienst de omvang van documenten beperkt wenst te houden, maar het huidig aantal bladzijdes (5.2 aanbestedingsleidraad) laat wel erg weinig diepgang c.q. mogelijkheid voor onderscheidend vermogen toe binnen wat al minimaal beschreven moet worden. Is aanbestedende dienst zodoende bereid het aantal pagina's te verruimen naar maximaal 8 a4 hiervoor?

Antwoord:

Aanbestedende dienst veruimd het aantal pagina's van G2.2 naar 6.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Subgunningscriterium 1

Vraag:

Inschrijver begrijpt dat aanbestedende dienst de omvang van documenten beperkt wenst te houden, maar het huidig aantal bladzijdes (5.2 aanbestedingsleidraad) laat wel erg weinig diepgang c.q. mogelijkheid voor onderscheidend vermogen toe binnen wat al minimaal beschreven moet worden. Is aanbestedende dienst zodoende bereid het aantal pagina's te verruimen naar maximaal 10 a4 hiervoor?

Antwoord:

Aanbestedende dienst veruimd het aantal pagina's van G2.1 naar 6.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

43

Onderwerp:

GE5

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat een ISAE 3402 Type II-rapportage, waarin het kwaliteitszorgsysteem van inschrijver is opgenomen en die jaarlijks extern wordt geaudit door een bij NOREA aangesloten auditor, wordt geaccepteerd als gelijkwaardig aan de in eis GE5, paragraaf 4.2.2 van de aanbestedingsleidraad gevraagde kwaliteitsborging? Zo nee, kan aanbestedende dienst gemotiveerd toelichten waarom aanvullend een ISO 9001-certificering wordt vereist -welke overigens niet aanvullend onder hoofdstuk 10 van het programma van eisen is opgenomen -, terwijl deze cumulatie van eisen in vergelijkbare aanbestedingen voor op AFAS gebaseerde servicedienstverlening niet gangbaar is en sterk beperkend werkt voor het aantal potentiële inschrijvers?

Antwoord:

Aanbestedende dienst bevestigt dat een ISAE 3402 Type II-rapportage, waarin het kwaliteitszorgsysteem van inschrijver is opgenomen en die jaarlijks extern wordt geaudit door een bij NOREA aangesloten auditor, wordt geaccepteerd als gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien getwijfeld wordt aan gelijkwaardigheid, dient Inschrijver aan te tonen dat het kwaliteitszorgsysteem gelijkwaardig is en kan Aanbestedende dienst hier extra toelichting op verlangen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

44

Onderwerp:

GE4

Vraag:

4.2.1 GE4 van de aanbestedingsleidraad bepaalt dat van gelijkwaardigheid sprake is indien inschrijver kan aantonen dat technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen op het gebied van databeschikbaarheid, -integriteit en -vertrouwelijkheid materieel minimaal volledig voldoen aan het ISO 27001 toetsings- en normenkader, en dat hierop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits. Opdrachtnemer is momenteel bezig met het opzetten en implementeren van een informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform het ISO 27001-normenkader (waarvoor zij de basis overigens al heeft liggen binnen de huidige ISAE3402 type II certificering) en heeft hiervoor een traject richting externe ISO 27001-certificering gestart, dat naar verwachting dit jaar nog wordt afgerond en daarna uiteraard ook blijvend zal worden onderhouden conform paragraaf 10.1 van het Programma van Eisen. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat opdrachtnemer, gelet op de formulering van eis GE4 en het daarin opgenomen "of gelijkwaardig"-criterium, bij inschrijving kan volstaan met het toelichten van dit lopende implementatie- en certificeringstraject, zonder dat het ontbreken van een afgeronde certificering of auditrapportage op dit moment leidt tot uitsluiting? Indien aanbestedende dienst dit niet kan bevestigen, verzoekt inschrijver om een nadere toelichting op de wijze waarop eis GE4 wordt geïnterpreteerd ten aanzien van het moment en de vorm van aantoonbaarheid.

Antwoord:

Nee, een lopend implementatie- of certificeringstraject volstaat niet. Eis GE4 betreft een geschiktheidseis waaraan inschrijver op het moment van inschrijving aantoonbaar moet voldoen; gelijkwaardig bewijs dient derhalve reeds bij inschrijving objectief aan te tonen dat de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen materieel minimaal voldoen aan het ISO 27001-normenkader en dat hierop periodiek toezicht plaatsvindt. Het ontbreken van een afgeronde certificering of gelijkwaardige auditrapportage bij inschrijving leidt derhalve tot uitsluiting.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Prijsindexering

Vraag:

Bent u - in tegenstelling tot 3.7.8 van de aanbestedingsleidraad - bereid jaarlijkse indexering van alle prijzen (vanaf 1 januari 2027) op basis van de consumentenprijsindexcijfer steeds per 1 juli voorafgaand (gelijk zoals AFAS dit voor haar licenties hanteert) in de overeenkomst op te nemen. Zo neen, waarom niet en bent u in dat geval bereid een andere indexeringsbepaling niettemin in de overeenkomst op te nemen?

Antwoord:

Zie vraag 11.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Tijdslijn implementatie

Vraag:

Hoewel Opdrachtnemer gewend is in een kort tijdsbestek snel dienstverlening te kunnen overnemen is tenminste voor zaken zoals de kickoff, informatieuitwisseling en testfase ook beschikbaarheid van relevante stakeholders van opdrachtgever noodzakelijk. In hoeverre is Opdrachtgever akkoord met een pragmatische projectaanpak passende bij de gewenste horizon tussen gunning en go-live ten opzichte van het gevraagde in gunningscriterium 1 dat meer past bij een (veel) langere doorlooptijd van 3 maanden zoals geïmpliceerd in eis 13.1? In hoeverre is Opdrachtgever beschikbaar voor Opdrachtnemer in de periode tussen 16 maart en 1 april? In hoeverre is voor Opdrachtnemer al een start tussen voorlopige en definitieve gunning voor de implementatie bespreekbaar? In hoeverre is een go-live van de dienstverlening (werkelijk verzorgen van de complete salarisrun) per 1 mei bespreekbaar?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is voorafgaand aan de definitieve gunning beschikbaar voor informatieve gesprekken met de beoogde opdrachtnemer. Gelet op de gewijzigde ingangsdatum van de overeenkomst per 1 januari 2027 is er voldoende tijd beschikbaar voor implementatie en eventuele noodzakelijke activiteiten, welke na gunning in overleg pragmatisch worden ingericht binnen de kaders van de aanbestedingsstukken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad wordt op bladzijde 11 onder 2.6 verwezen naar een verwerkersovereenkomst. Potentieel inschrijver kwalificeert op basis van een door haar beroepsorganisatie NIRPA in overeenstemming met de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van bladzijde 18 en 19 <https://www.nirpa.nl/app/uploads/2019/10/2019186-Richtsnoeren->

gegevensverantwoordelijke-ofverwerker- versie-1-oktober-2019.pdf als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de door aanbestedende dienst gevraagde (totale) dienstverlening inclusief adviserende rol. Potentieel inschrijver neemt daarmee in beginsel een zwaardere verantwoordelijkheid dan zij als louter verwerker zou nemen en heeft haar privacy bijsluiter en technische en organisatorische maatregelen in deze verder uitgewerkt. Is de aanbestedende dienst bereid - na bestudering van deze richtlijn en verdere stukken vanuit potentieel inschrijver - deze in plaats van een verwerkersovereenkomst voor potentieel inschrijver bij gunning van toepassing te verklaren op en op te nemen in de overeenkomst? Zo neen, staat de aanbestedende dienst dan wel open voor een overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken zoals bijvoorbeeld het model van de IBD te gebruiken: <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/modelovereenkomst-voor-gezamenlijke-verantwoordelijken/>? Zo neen, waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst houdt vast aan de in de aanbestedingsstukken vastgelegde rolverdeling waarbij Aanbestedende dienst optreedt als verwerkingsverantwoordelijke en opdrachtnemer als verwerker, waarvoor de bijgevoegde verwerkersovereenkomst van toepassing is. Er is geen ruimte om bij gunning af te wijken naar een situatie van zelfstandig of gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken, noch om alternatieve privacydocumentatie of modellen in plaats van de verwerkersovereenkomst van toepassing te verklaren, aangezien dit zou leiden tot een wijziging van de aard en verantwoordelijkheidsverdeling van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.
48

Onderwerp:

Verlengingsopties overeenkomst

Vraag:

Onder paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad wordt een ramingsbedrag inclusief optie jaren genoemd, terwijl in paragraaf 2.4 een vaste (initiële) looptijd van 3 jaar wordt genoemd. Kan ODWH de mogelijke optie jaren nader concretiseren en mochten deze er toch niet zijn toelichten waarom voor de in de markt relatief korte contractduur van 36 maanden alvorens weer een nieuwe aanbesteding in de markt te moeten zetten gekozen is/wordt?

Antwoord:

De overeenkomst kent een vaste initiële looptijd van drie jaar, er zijn geen optionele verlengingsjaren opgenomen. De gekozen contractduur van 36 maanden is een bewuste keuze van Aanbestedende dienst, aangezien de omgevingsdiensten voornemens zijn om na deze periode gezamenlijk invulling te geven aan de salarisadministratie; tot dat moment is ODWH op zoek naar een passende dienstverlener voor de uitvoering van deze dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Inzicht in proces salarisverwerking

Vraag:

n de aanbestedingsleidraad wordt onder punt 2.1.4 enerzijds het streven van ODWH naar een verloningsproces in de eigen AFAS omgeving beschreven, maar anderzijds ook tot een voortdurend inzicht in de hele verwerkingsketen. Inschrijver verzorgt de daadwerkelijke salarisverwerking (van mutatieinvoer tot output) binnen de AFAS klantomgeving van ODWH maar borgt het proces daaromheen - waar tevens haar ISAE 3402 type II audit gebaseerd is - in haar eigen klantportaal. Het inzicht in de volledige keten voor ODWH volgt dus vanuit het klantportaal van inschrijver. Voldoet zij daarmee aan de wens/eis zoals in deze paragraaf door ODWH geschetst? Zo neen, waarom niet?

Antwoord:

Nee, ODWH wil alles in 1 systeem, geen extra portalen voor de mutatie en salarisverwerkingketen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Correctieruns/13e run

Vraag:

Op bladzijde 10 onder 2.1.3 worden maandelijkse salarisruns als scope genoemd. In het programma van eisen onder 6 punt 6 wordt ook een optionele correctierun benoemd. Is dit binnen de scope voor de vaste prijs dienstverleningskosten per medewerker per jaar in het prijzenblad of aanvullend op regiebasis factureerbaar?

Antwoord:

De in het Programma van Eisen genoemde (optionele) correctierun maakt onderdeel uit van de scope van de salarisadministratiediensten en valt binnen de vaste dienstverleningskosten per

medewerker per jaar zoals opgenomen in het prijzenblad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

51

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 24

Vraag:

In dit artikel is de overdracht van rechten en verplichtingen uit de overeenkomst opgenomen. De volgende vraag betreft niet de overdracht, maar wel de verplichtingen van Opdrachtgever. Daarover is in de ARVODI geen bepaling opgenomen. Inschrijver wenst daarover wel het een en ander af te spreken. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst dan ook om een bepaling op te nemen met de volgende inhoud:

- Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en bescheiden die opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de door opdrachtnemer gewenste wijze aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Opdrachtgever is tevens gehouden opdrachtnemer tijdig te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de opdracht van belang (kunnen) zijn.
 - Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid, de betrouwbaarheid, alsmede de rechtmatigheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige, onbetrouwbare en/of onrechtmatige gegevens en bescheiden.
 - Opdrachtgever is daarnaast gehouden medewerking te verlenen aan uitvoering van de opdracht, waaronder maar niet beperkt tot het ter beschikking stellen van de benodigde faciliteiten, toegangsrechten en medewerkers aan opdrachtnemer.
 - Eventuele extra kosten en/of uren, alsmede overige schade voor opdrachtnemer vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen aan de verplichtingen in voorgaande leden van dit artikel zijn voor rekening en risico van opdrachtgever. Opdrachtnemer is ook gerechtigd om in dat geval de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de genoemde verplichtingen heeft voldaan.
 - Indien opdrachtgever meerdere diensten afneemt van opdrachtnemer, verleent hij hierbij op voorhand toestemming voor het delen binnen opdrachtnemer van door hem in het kader van de ene dienst verstrekte gegevens en bescheiden ten behoeve van de andere dienst. Opdrachtnemer wordt echter niet geacht over gegevens en bescheiden te beschikken uit andere opdrachten die opdrachtnemer voor opdrachtgever (heeft) verricht.
 - Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de indiening van stukken – waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages – bij derde partijen. In geval van (elektronische) verzending van dergelijke stukken van (en in opdracht van) opdrachtgever door opdrachtnemer aan derden, wordt opdrachtgever aangemerkt als de partij die de desbetreffende informatie ondertekent en verzendt.
- Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?"

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het opnemen van de door inschrijver voorgestelde

aanvullende bepalingen. Op de overeenkomst zijn de ARVODI 2025 van toepassing, waarin de rechten en verplichtingen van opdrachtgever en opdrachtnemer op evenwichtige wijze zijn geregeld; afwijkingen of aanvullingen hierop worden in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

52

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 21.4

Vraag:

1. Bij een opdracht met een bepaalde looptijd is het niet gebruikelijk om de mogelijkheid van tussentijdse opzegging toe te staan. Gelet op de aard van de opdracht en de resources die inschrijver daarvoor beschikbaar houdt, verzoekt inschrijver dan ook om deze bepaling buiten toepassing te laten. Bent u daartoe bereid?

2. Zo nee, bent u bereid om deze bepaling wederkerig te maken?"

Antwoord:

Aanbestedende dienst bevestigt dat artikel 21.4 van de ARVODI 2025 buiten toepassing wordt verklaard, zodat tussentijdse opzegging zonder grond niet mogelijk is gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst. De overige beëindigings- en ontbindingsgronden zoals opgenomen in artikel 21 van de ARVODI, waaronder beëindiging bij toerekenbare tekortkoming, faillissement of andere daarin genoemde omstandigheden, blijven onverkort van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

53

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 21.3

Vraag:

1. Bent u bereid om in plaats van 'ontbinden' het woord 'opzeggen' te gebruiken?
2. 'een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer, waaronder een fusie of splitsing' hoeft naar het oordeel van inschrijver geen grondslag voor ontbinding op te leveren. Ziet aanbestedende dienst dit ook zo en is zij bereid dit uit de bepaling te laten?
3. Inschrijver zou dan graag aan de mogelijkheid om onmiddellijk te beëindigen de volgende omstandigheden toevoegen:
 - de andere partij anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen ervan verliest, of
 - de andere partij een onderhands akkoord met haar schuldeisers aangaat
4. Voor inschrijver is het van belang om uit hoofde van de beroepsregelgeving die voor opdrachtnemer geldt ook het volgende als opzeggingsgrond op te nemen:
 - Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang (tussentijds) schriftelijk (gedeeltelijk) opzeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van opdrachtnemer, in geval van (gewijzigde) omstandigheden die de opdracht en/of de dienstverlening onrechtmatig zouden maken of waardoor de opdracht en/of de dienstverlening in strijd zouden zijn met toepasselijke wet- en/of (beroeps)regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de onafhankelijkheids- of professionele regels.Is het voor aanbestedende dienst akkoord om dit aan de bepaling toe te voegen?
5. Bij de clause dat beëindiging mogelijk is indien op het vermogen van de andere partij beslag is gelegd, vertrouwt inschrijver erop dat dit om executoriaal beslag dient te gaan. Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?
6. Inschrijver wenst met aanbestedende dienst overeen te komen dat in geval van ontbinding (op welke grond dan ook) de ontbinding uitsluitend werking zal hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van ontbinding en dat bij de ontbinding derhalve geen ongedaanmakingsverplichting ontstaat. Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?"

Antwoord:

1. Nee. Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het vervangen van de term ontbinden door opzeggen.
2. Nee. Aanbestedende dienst handhaaft deze ontbindingsgrond, aangezien een ingrijpende wijziging in zeggenschap relevant kan zijn voor continuïteit, integriteit en beheersing van de uitvoering van de opdracht.
3. Nee. Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het toevoegen van aanvullende beëindigingsgronden, nu dit het genormeerde en evenwichtige karakter van artikel 21.3 zou wijzigen.
4. Nee. Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het opnemen van een aanvullende (eenzijdige) opzeggingsgrond voor opdrachtnemer. Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving en beroepsregels behoort tot de reguliere verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
5. Ja. Aanbestedende dienst bevestigt dat met beslaglegging als bedoeld in artikel 21.3 wordt bedoeld op executoriaal beslag.
6. Nee. Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het uitsluiten van wettelijke rechtsgevolgen van ontbinding, waaronder eventuele ongedaanmakingsverplichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

54

Onderwerp:

extra

Vraag:

Voor opdrachtnemer is het van belang om uit hoofde van de beroepsregelgeving die voor opdrachtnemer geldt ook het volgende als opzeggingsgrond op te nemen:
"Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang (tussentijds) schriftelijk (gedeeltelijk) opzeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van opdrachtnemer, in geval van (gewijzigde) omstandigheden die de opdracht en/of de dienstverlening onrechtmatig zouden maken of waardoor de opdracht en/of de dienstverlening in strijd zouden zijn met toepasselijke wet- en/of (beroeps)regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de onafhankelijkheids- of professionele regels."
Is dit voor aanbestedende dienst akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het opnemen van een aanvullende, eenzijdige opzeggingsgrond voor opdrachtnemer zoals voorgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

55

Onderwerp:

extra

Vraag:

Graag zou opdrachtnemer de volgende bepaling willen toevoegen: De artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:408 lid 1 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het buiten toepassing verklaren van de artikelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
56

Onderwerp:
extra

Vraag:

Graag zou opdrachtnemer de volgende bepaling willen toevoegen: Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer, zelfs als het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is van opdrachtgever dat de diensten worden uitgevoerd door één of meer specifieke personen die geassocieerd zijn met opdrachtnemer. Kunt u hiermee instemmen?"

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het opnemen van de voorgestelde bepaling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Bijlage 2 - Concept Verwerkersovereenkomst

Vraag:

Wij treden bij payroll- en administratieve diensten op als verwerkingsverantwoordelijke conform de AVG, aangezien wij zelfstandig het doel en de middelen van de verwerking bepalen (bijvoorbeeld salarisadministratie en personeelsgegevens). Dit is in lijn met de NBA-richtsnoeren (Richtsnoeren gegevensverantwoordelijke of werker versie 1 oktober 2019, pagina 18), waarin wordt bevestigd dat de partij die het doel en de middelen vaststelt, kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke. Gezien deze rolverdeling achten wij het sluiten van een verwerkersovereenkomst niet passend. Hoe ziet u dit in het kader van de aanbesteding?

Antwoord:

Zie vraag 47.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
58

Onderwerp:
ARVODI 2025 | Artikel 26.2

Vraag:

"Artikel 26.3 en 26.4 van de ARVODI worden in artikel 6.2 van de overeenkomst buiten toepassing verklaard. Hoort artikel 26.2 van de ARVODI hier ook bij? Zo nee:
Het is inschrijver niet toegestaan om aanbestedende dienst inzage te geven in de arbeidsvoorwaardelijke afspraken van individuele medewerkers. Indien aanbestedende dienst een loonvordering ontvangt, dient die vordering van bewijs te zijn voorzien en is het niet aan inschrijver om stukken te verstrekken. Inschrijver kan hieraan derhalve niet voldoen en verzoekt aanbestedende dienst om deze bepalingen buiten toepassing te laten. Is dit akkoord?"

Antwoord:

Artikel 26.2 van de ARVODI 2025 blijft van kracht. Voor zover inschrijver in de vraagstelling uitgaat van het verstrekken van arbeidsvoorwaardelijke afspraken van medewerkers van opdrachtnemer, merkt Aanbestedende dienst op dat deze situatie zich bij deze opdracht niet voordoet, aangezien de medewerkers waarop de salarisadministratie betrekking heeft in dienst zijn van ODWH. De geschetste bezwaren zijn daarom niet van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
59

Onderwerp:
ARVODI 2025 | Artikel 24.1

Vraag:

Inschrijver verricht haar werkzaamheden op onafhankelijke wijze en wenst overeen te komen dat zij het recht heeft om werkzaamheden (deels) te laten verrichten door een door haar aan te wijzen derde, waaronder maar niet beperkt tot andere entiteiten aangesloten bij inschrijver, zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van aanbestedende dienst is vereist. Is dit akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

60

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 20.3

Vraag:

Inschrijver doet zaken met meerdere partijen, die de ARVODI hanteren. Het ligt daardoor voor de hand dat deze bepaling met meerdere opdrachtgevers moet worden overeengekomen. Denkbaar is dat de overmachtssituatie zich bij de dienstverlening aan al die partijen tegelijk voor doet, waarbij dan 1x voordeel wordt behaald. In dat geval kan een eventueel behaald voordeel niet alleen aan aanbestedende dienst worden aangeboden, maar moet dit worden verdeeld over de diverse partijen met wie deze bepaling is overeengekomen. Is aanbestedende dienst bereid genoeg te nemen met een evenredig deel van het genoten voordeel (ten opzichte van alle partijen die een soortgelijke bepaling hanteren), zodat inschrijver er in voorkomend geval geen voordeel maar ook geen nadeel van heeft?

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het aanpassen van artikel 20.3 van de ARVODI 2025.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

61

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 16.5

Vraag:

Indien aanbestedende dienst haar verplichtingen uit de overeenkomst (betaling) ten onrechte niet nakomt, dient het voor inschrijver (met inachtneming van de zorgplicht) mogelijk te zijn om daaraan passende gevolgen te verbinden. Door het in stand laten van deze bepaling, is dat niet mogelijk. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst dan ook om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Is aanbestedende dienst daartoe bereid?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is hiertoe niet bereid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

62

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 16.4

Vraag:

Door het recht van opschorting (en verrekening) kan een afhankelijkheidspositie ontstaan, hetgeen in strijd kan zijn met de geldende (beroeps)regelgeving. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst dan ook om het recht op opschorting en verrekening door opdrachtgever uit te sluiten en als zodanig op te nemen in de overeenkomst. In onverhoopt geval van niet-nakoming kan aanbestedende dienst dan de weg van aansprakelijkheid bewandelen. Is dit akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is hiermee niet akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

63

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 16.3

Vraag:

Een auditbepaling voor de facturen is niet passend bij de dienstverlening en wordt niet overeengekomen. Inschrijver is uiteraard bereid vragen over de factuur te beantwoorden en de factuur te onderbouwen. Indien aanbestedende dienst nader onderzoek wenst te (laten) doen naar de factuur, staat dat haar uiteraard vrij. Maar daarvoor wordt niet de gehele boekhouding en eventuele overige informatie op tafel gelegd. Eventuele kosten van een onderzoek kunnen alleen voor rekening van opdrachtnemer komen voor zover zij naar redelijkheid zijn gemaakt, als de factuurbedragen niet juist of niet volledig zijn én wanneer dat materieel en substantieel van aard is. Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?

Antwoord:

Deze bepaling blijft onverkort van toepassing en vormt onderdeel van het genormeerde contractuele kader, waarmee Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld de rechtmatigheid en juistheid van facturen te controleren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

64

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 16.1

Vraag:

Een betalingstermijn van 30 dagen is erg ruim en verlegt risico's van opdrachtgever naar opdrachtnemer. Inschrijver wenst daarom graag het volgende met aanbestedende dienst overeen te komen:

""De betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen na de factuurdatum, zonder dat opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening.""
Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?"

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan hier niet mee instemmen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

65

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 14.3

Vraag:

Inschrijver vertrouwt erop dat de verplichting tot het aannemen van meerwerk niet geldt indien dat in strijd komt met de (beroeps)regelgeving, zoals de bepalingen over de onafhankelijkheid. Ook dient te gelden dat het gewenste meerwerk qua planning haalbaar is voor inschrijver. Kan

aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.
66

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 14.1

Vraag:

Aanvullend op deze bepaling wenst inschrijver met aanbestedende dienst overeen te komen dat inschrijver de uurtarieven van tijd tot tijd aanpast op basis van senioriteit, expertise en ervaring van de betrokken personen. Kan aanbestedende dienst daarmee instemmen? Indien dit niet het geval is, wenst inschrijver haar tarieven jaarlijks aan te passen overeenkomstig een op de dienstverlening passende index, zonder dat daarbij elk jaar afzonderlijke toestemming van aanbestedende dienst nodig is. Is dit akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het tussentijds aanpassen van uurtarieven op basis van senioriteit, expertise of ervaring van ingezette personen; de overeengekomen tarieven vormen het uitgangspunt voor de uitvoering van de overeenkomst. Wel kan Aanbestedende dienst instemmen met een jaarlijkse indexering; zie vraag 11.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.
67

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 13.2

Vraag:

"Artikel 13.3 ARVODI wordt in artikel 6.2 van de overeenkomst buiten toepassing verklaard. Hoort artikel 13.1 ARVODI daar ook bij? Zo nee:

1. Inschrijver mag om privacyredenen geen VOG's van haar medewerkers opslaan of bewaren. Ook is zij niet verplicht om voor alle medewerkers te controleren of een VOG is afgegeven. Verder is het aanbestedende dienst niet altijd toegestaan om de VOG's van medewerkers van opdrachtnemer in te zien. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst dan ook om deze bepaling buiten toepassing te laten of in ieder geval zeer terughoudend met deze bepaling om te gaan. Bent u daartoe bereid?

2. Het aanvragen en verkrijgen van een VOG heeft enige tijd nodig. De termijn van drie werkdagen voor aanvang van de diensten kan daardoor mogelijk niet altijd worden behaald. Inschrijver vertrouwt erop dat -indien een VOG essentieel is voor de uitvoering van de diensten- voldoende termijn wordt geboden om de VOG aan te vragen en te verkrijgen. Is aanbestedende dienst hiertoe bereid?"

Antwoord:

Aanbestedende dienst is bereid om mee te gaan in punt 1 en 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

68

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 12.1

Vraag:

"In plaats van deze bepaling wenst inschrijver het volgende overeen te komen:

""Opdrachtnemer is gerechtigd de verkregen gegevens, alsmede de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten aan te wenden, dan wel aan derden te verstrekken ten behoeve van onderzoeks-, statistische en/of vergelijkende doeleinden, alsmede ten behoeve van best practices, mits zij ervoor zorg draagt dat de gegevens niet zijn te herleiden tot Opdrachtgever, noch tot individuele personen.""

Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?"

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het vervangen van artikel 12.1 van de ARVODI 2025.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
69

Onderwerp:
ARVODI 2025 | Artikel 11.1

Vraag:

Inschrijver is bereid om met de geheimhoudingsbepaling in te stemmen, maar verzoekt aanbestedende dienst om daaraan de volgende elementen toe te voegen:

- a. De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien dergelijke informatie in het belang van (een procedure omtrent) (de uitvoering van) de opdracht moet worden verstrekt door een van de partijen aan door haar ingeschakelde derden en/of haar verzekeraar(s) en/of haar groepsvennootschappen, dan wel door een van hen zelf moet worden aangewend in het belang van (een procedure omtrent) (de uitvoering van) de opdracht zonder dat zij daartoe door de rechter of anderszins bevoegde wordt verplicht;
- b. De verplichting tot geheimhouding geldt niet indien dergelijke informatie publiekelijk bekend is of aan derden bekend is geworden zonder dat daarmee deze bepaling is geschonden;
- c. Geen partij treedt ten aanzien van de overeenkomst van opdracht in de publiciteit, anders dan met voorafgaande toestemming van de andere partij. In afwijking van het voorgaande is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden van de naam, handelsnaam en/of logo van opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) opdrachtgevers om daarmee haar ervaring aan te geven;
- d. Alle bedingen m.b.t. de vertrouwelijkheid mede zijn overeengekomen ten behoeve van al degenen die door opdrachtnemer worden betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot haar personeel, partner-aandeelhouders en door haar ingeschakelde derden. Zij kunnen jegens opdrachtgever dan ook een beroep doen op deze bedingen;
- e. Indien Opdrachtgever meerdere diensten van Opdrachtnemer afneemt, is het Opdrachtnemer toegestaan om ten behoeve van de ene dienst verstrekte gegevens en bescheiden te delen ten behoeve van een andere afgenomen dienst, zonder dat Opdrachtnemer wordt geacht over gegevens en bescheiden te beschikken die bij andere opdrachten horen of daaruit voortvloeien.
- f. Opdrachtnemer is gerechtigd de verkregen gegevens, alsmede de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten aan te wenden, dan wel aan derden te verstrekken ten behoeve van onderzoeks-, statistische en/of vergelijkende doeleinden, alsmede ten behoeve van best practices, mits zij ervoor zorg draagt dat de gegevens niet zijn te herleiden tot Opdrachtgever, noch tot individuele personen.

Is aanbestedende dienst bereid tot toevoeging van deze bepalingen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet instemmen met het integraal toevoegen van de door inschrijver voorgestelde bepalingen. Wel bevestigt Aanbestedende dienst dat de geheimhoudingsverplichting zich niet uitstrekt tot informatie die rechtmatig openbaar is geworden, noch tot het delen van vertrouwelijke informatie voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, verzekering of juridische procedures, mits passende vertrouwelijkheid wordt geborgd. Tevens is het Aanbestedende dienst toegestaan de naam en het logo van ODWH en de verrichte werkzaamheden in hoofdlijnen als referentie te vermelden en volledig en onomkeerbaar geanonimiseerde gegevens te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden, zoals eerder toegelicht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

70

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 7

Vraag:

Inschrijver begrijpt het doel van de rapportages. In de bepaling wordt enerzijds (voor de frequentie en vorm) verwezen naar de afspraken in de overeenkomst. Anderzijds is opgenomen dat inschrijver dient te rapporteren indien aanbestedende dienst daarom verzoekt. Inschrijver vertrouwt erop dat de wijze waarop gerapporteerd wordt en de vergoeding van de kosten van (extra) rapportages in dit laatste geval vooraf onderling worden afgestemd. Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

71

Onderwerp:

ARVODI 2025 | Artikel 3

Vraag:

Een resultaatsverplichting past niet bij de soort opdracht die aanbestedende dienst uitzet en kan in strijd zijn met de geldende beroeps- en gedragsregelgeving. Inschrijver wenst aanbestedende dienst er in dat kader op te wijzen dat zij een inspanningsverbintenis aan gaan, waarbinnen de werkzaamheden worden uitgevoerd naar beste kunnen, met inachtneming van de zorgvuldigheid van een redelijk handelend en redelijk bekwaam beroepsbeoefenaar en met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Termijnen gelden daarbij uitsluitend als richttermijn. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij dit ook zo ziet en de bepaling hierop aanpassen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst merkt op dat artikel 3 van de ARVODI 2025 geen bepaling bevat over een resultaats- of inspanningsverplichting zoals door inschrijver verondersteld. De vraag kan daarom in deze vorm niet worden beantwoord. Indien inschrijver doelt op een ander artikel, wordt verzocht de vraag met de juiste artikelverwijzing opnieuw te stellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Vragen t.b.v. inschrijfronde 1

Vraag:

- We zijn AFAS-partner en ISO 27001 gecertificeerd en momenteel bezig met het certificeringstraject ISAE 3402 type 2. Is het voldoende dat we een verklaring overleggen dat we in 2026 deze ISAE3402 type 2-certificering behalen?
- Is het een pre als de aanvullende dienstverlening bestaat uit kennis van PowerBI, A.I. en koppelingen?
- We voldoen aan alle voorwaarden, echter hebben niet specifiek een omgevingsdienst als klant, maar wel kennis van de CAO SGO/gemeenten. Is het voldoende als we kunnen aantonen dat er a) kennis van de cao-gemeenten bij onze consultants aanwezig is en b) een tevreden referent die met AFAS werkt en uit meer dan 100 medewerkers bestaat?
- Kijkend naar de gewenste situatie (paragraaf 2.1.4): worden momenteel problemen of uitdagingen ervaren met de huidige externe leverancier? Zo ja, welke?

Antwoord:

1. Nee. Het overleggen van een verklaring dat inschrijver in 2026 de ISAE 3402 type II-certificering zal behalen is niet voldoende. In 4.2.3 staat beschreven hoe u de gelijkwaardigheid aan kunt tonen.
2. Ja. Kennis en ervaring met aanvullende dienstverlening zoals PowerBI, A.I. en koppelingen kan worden beschouwd als meerwaarde, voor zover dit aansluit bij de in de aanbestedingsstukken gevraagde dienstverlening en wordt betrokken bij de beoordeling conform de vastgestelde gunningscriteria.
3. Ja. Het is voldoende indien inschrijver kan aantonen dat binnen het team kennis en ervaring met de CAO Gemeenten/SGO aanwezig is en daarnaast een relevante referentie kan overleggen van een organisatie die met AFAS werkt en een omvang heeft van meer dan 100 medewerkers, mits deze referentie voldoet aan de overige gestelde referentie-eisen.
4. Opdrachtgever ervaart geen specifieke problemen die aanleiding hebben gegeven tot deze aanbesteding. De aanbesteding is gericht op het opnieuw contracteren van salarisadministratiediensten passend bij de gewenste toekomstige situatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Salarisadministratie diensten

Beantwoord op:

29 jan 2026